



PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Colegio Adventista de Lota

2019

GESTIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Desarrollar las habilidades de los estudiantes, implementando talleres en las áreas de tecnología, ciencias, humanidades, artes y disciplinas deportivas, fortaleciendo en el aula las prácticas pedagógicas en el proceso de construcción del pensamiento crítico, con el fin de mejorar la motivación escolar y resultados académicos de todos los estudiantes.

ESTRATEGIA

Elaborar e implementar nuevas estrategias que serán utilizadas para desarrollar las habilidades en las áreas de ciencia, tecnología, humanidades, artes y disciplinas deportivas

SUBDIMENSIÓN

Gestión Curricular

A C C I Ó N Nº 1

TALLERES JEC Y EXTRA CURRICULARES

DESCRIPCIÓN

Implementación, monitoreo y evaluación formativa de talleres en las áreas de ciencias, tecnología, artes, humanidades, música y disciplinas deportivas, como parte de estrategias efectivas enmarcadas en los sellos de fomento de la ciencia tecnología y pensamiento crítico, conforme a los valores basados en las Sagradas Escrituras..

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN
---------------	---------------	----------------	-------------------	--------------------	-------------------

PLANES DE APOYO

- Plan de Apoyo a la Inclusión
- Plan de Desarrollo Profesional Docente

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Bitácora de Talleres
- Pautas de Evaluación
- Planificación de Talleres
- Análisis de resultados académicos

MONTO SEP	25.510.000 <i>(veinticinco millones quinientos diez mil)</i>	TIC	SALA DE CLASES
------------------	--	------------	----------------

RECURSOS NECESARIOS

Docentes especialistas
 Recursos humanos
 Adecuación de espacios
 Arriendo de otros inmuebles
 Recursos financieros para adquisición de Implementos asociados a talleres
 Insumos computacionales
 Archivadores
 Material de oficina

GESTIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Desarrollar las habilidades de los estudiantes, implementando talleres en las áreas de tecnología, ciencias, humanidades, artes y disciplinas deportivas, fortaleciendo en el aula las prácticas pedagógicas en el proceso de construcción del pensamiento crítico, con el fin de mejorar la motivación escolar y resultados académicos de todos los estudiantes.

ESTRATEGIA

Elaborar e implementar nuevas estrategias que serán utilizadas para desarrollar las habilidades en las áreas de ciencia, tecnología, humanidades, artes y disciplinas deportivas

SUBDIMENSIÓN

Gestión Curricular

A C C I Ó N Nº 2

INSTANCIAS COMPLEMENTARIAS PARA EL APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

Participación de los estudiantes en instancias como: encuentros, salidas pedagógicas, congresos, charlas, exposiciones, pasantías con la finalidad de potenciarlas diversas habilidades de los estudiantes, además de mejorar y complementar el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera significativa..

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN
---------------	---------------	----------------	-------------------	--------------------	-------------------

PLANES DE APOYO

- Plan de Apoyo a la Inclusión
- Plan de Formación Ciudadana
- * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.
- * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Programas
- autorizaciones de salida
- invitaciones a eventos
- nómina de alumnos participantes

MONTO SEP	6.000.000 <i>(seis millones)</i>
------------------	----------------------------------

TIC

RECURSOS NECESARIOS

- Transporte
- Material de oficina.
- Material fungible
- Insumos educativos.
- Insumos computacionales
- Alimentación
- Recursos financieros para salidas a eventos, encuentros o salidas a terreno
- Arriendo de otros inmuebles
- Incentivos para alumnos por desempeño destacado

GESTIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Desarrollar las habilidades de los estudiantes, implementando talleres en las áreas de tecnología, ciencias, humanidades, artes y disciplinas deportivas, fortaleciendo en el aula las prácticas pedagógicas en el proceso de construcción del pensamiento crítico, con el fin de mejorar la motivación escolar y resultados académicos de todos los estudiantes.

ESTRATEGIA

Elaborar e implementar nuevas estrategias que serán utilizadas para desarrollar las habilidades en las áreas de ciencia, tecnología, humanidades, artes y disciplinas deportivas

SUBDIMENSIÓN

Gestión Curricular

A C C I Ó N N° 3

APOYO A ALUMNOS CON REZAGO PEDAGÓGICO

DESCRIPCIÓN

Apoyo a los estudiantes con dificultades académicas y/o socio-afectivas, contemplando intervención de docentes, co-docentes, educadoras PIE, CRA, evaluadora, otros profesionales como Fonoaudióloga, Psicólogas, Asistente Social que detecten, verifiquen y traten las necesidades de los alumnos, mejorando sus condiciones para propiciar los aprendizajes.

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN
---------------	---------------	----------------	-------------------	--------------------	-------------------

PLANES DE APOYO

- Plan de Apoyo a la Inclusión

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Libro de registro Fonoaudióloga, Psicóloga y Asistente Social
- Bitácora de Reforzamiento
- Libros de actividades y guías de apoyo de docente/co docente

MONTO SEP	35.920.000 (<i>Treinta y cinco millones novecientos veinte mil</i>)	TIC	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES
------------------	---	------------	--------------------------------

RECURSOS NECESARIOS

- Recursos financieros para contratación de recursos humanos: Profesionales de apoyo como Psicóloga, Fonoaudióloga, Asistente Social, Co-docente, Evaluadora, Coordinador SEP
- Recursos educativos y material didáctico
- Computadores
- Internet.
- Insumos programa "Ya sé leer" y otros.
- Material de oficina, impresoras, tintas, hojas.
- Recursos financieros para incentivos
- Adecuación de espacios

GESTIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Desarrollar las habilidades de los estudiantes, implementando talleres en las áreas de tecnología, ciencias, humanidades, artes y disciplinas deportivas, fortaleciendo en el aula las prácticas pedagógicas en el proceso de construcción del pensamiento crítico, con el fin de mejorar la motivación escolar y resultados académicos de todos los estudiantes.

ESTRATEGIA

Mejorar las prácticas pedagógicas que se utilizan para la adquisición de las habilidades de pensamiento crítico.

SUBDIMENSIÓN

Apoyo al desarrollo de los estudiantes

A C C I Ó N N º 4

PENSAMIENTO CRÍTICO

DESCRIPCIÓN

Desarrollo del Pensamiento Crítico en los alumnos a través de diversas estrategias como: taller de argumentación y debates, plataformas educativas digitales, software educativos, asesores y monitores pedagógicos, participación en jornadas especiales, salidas pedagógicas, torneos, sociedad de debates.

INICIO

05 MARZO 2019

TÉRMINO

20 DICIEMBRE 2019

RESPONSABLE

EQUIPO DE GESTIÓN

PLANES DE APOYO

- Plan de Apoyo a la Inclusión
- Plan de Formación Ciudadana
- * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.
- * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Bitácora de Actividades
- Nómina de alumnos participantes en talleres
- Autorizaciones de salida
- Invitaciones a eventos

MONTO SEP

2.780.000 *(Dos millones setecientos ochenta mil)*

TIC

SALA DE CLASES

RECURSOS NECESARIOS

- Recursos financieros
- Asesores y monitores pedagógicos
- Material didáctico
- Material fungible
- Insumos de Oficina
- Software Educativos
- Plataformas educativas digitales
- Proyector
- Computador
- Servicio de Internet
- Transporte
- Insumos educativos.
- Insumos computacionales
- Alimentación
- Recursos financieros para salidas a eventos, encuentros o salidas a terreno

GESTIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Desarrollar las habilidades de los estudiantes, implementando talleres en las áreas de tecnología, ciencias, humanidades, artes y disciplinas deportivas, fortaleciendo en el aula las prácticas pedagógicas en el proceso de construcción del pensamiento crítico, con el fin de mejorar la motivación escolar y resultados académicos de todos los estudiantes.

ESTRATEGIA

Mejorar las prácticas pedagógicas que se utilizan para la adquisición de las habilidades de pensamiento crítico.

SUBDIMENSIÓN

Apoyo al desarrollo de los estudiantes

A C C I Ó N N º 5

DESARROLLO DE LA LECTO-ESCRITURA

DESCRIPCIÓN

Desarrollo de la habilidad de Lecto-escritura de los estudiantes, a través de diversas estrategias como: plataformas educativas digitales, software educativos, plan lector, apoyo pedagógico de co-docentes y otros profesionales de la educación, charlas para padres y otros recursos educativos.

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN
---------------	---------------	----------------	-------------------	--------------------	-------------------

PLANES DE APOYO

- Plan de Apoyo a la Inclusión
- Plan de Desarrollo Profesional Docente

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Bitácora de actividades
- Plan Lector
- Tabla comparativa de resultados

MONTO SEP	3.000.000 <i>(tres millones)</i>	TIC	SALA DE CLASES	ATE	SI
------------------	----------------------------------	------------	----------------	-----	----

RECURSOS NECESARIOS

Recursos financieros
 Co-docentes y otros Profesionales
 Material didáctico
 Material fungible
 Insumos de Oficina
 Software Educativos
 Plataformas educativas digitales
 Plan lector
 Servicio de Internet
 Proyector
 Computador

GESTIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Potenciar el desarrollo de la gestión pedagógica a través de instancias de modalidad de trabajo y monitoreo docente, facilitando el uso del tiempo efectivo y desarrollando el proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula.

ESTRATEGIA

Mejorar instancias de modalidad de trabajo y monitoreo docente como: acompañamiento al aula, protocolo de aula protegida, equipos de aula, buen uso de tiempo no lectivo.

SUBDIMENSIÓN

Enseñanza y aprendizaje en el aula

A C C I Ó N Nº 6

APOYO Y MONITOREO DOCENTE

DESCRIPCIÓN

Se establecerá modalidad de apoyo y monitoreo del trabajo docente en aula, a través del acompañamiento al aula, retroalimentación inmediata, observaciones, entrevistas, instancias de reflexión, capacitación, auto cuidado, uso de material didáctico, para la implementación efectiva del currículum, optimización de prácticas pedagógicas, favoreciendo el aprendizaje significativo de los estudiantes.

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN
PLANES DE APOYO - Plan de Desarrollo Profesional Docente				MEDIOS DE VERIFICACIÓN - Nómina de asistentes a jornadas de reflexión y capacitación - Registro de Acompañamiento al aula - Libro de entrevista	
MONTO SEP	500.000 <i>(Quinientos mil)</i>	TIC	SALA DE CLASES	ATE	SI

RECURSOS NECESARIOS

Recursos humanos como docentes, asistentes de la educación y otros profesionales.
 Recursos didácticos
 Equipos tecnológicos
 Servicio de alimentación
 Material de oficina
 Libro de entrevistas
 Recursos educativos
 Sala de Clases
 Servicio de Internet

GESTIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Potenciar el desarrollo de la gestión pedagógica a través de instancias de modalidad de trabajo y monitoreo docente, facilitando el uso del tiempo efectivo y desarrollando el proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula.

ESTRATEGIA

Mejorar instancias de modalidad de trabajo y monitoreo docente como: acompañamiento al aula, protocolo de aula protegida, equipos de aula, buen uso de tiempo no lectivo.

SUBDIMENSIÓN

Enseñanza y aprendizaje en el aula

A C C I Ó N N º 7

TIEMPO LECTIVO DOCENTE

DESCRIPCIÓN

Se resguardarán los tiempos de los profesores en el aula a través de estrategias como: implementación de protocolo de Aula Protegida, calendarización de evaluaciones atrasadas, trabajo colaborativo, planificaciones, implementación y optimización de espacios, charlas de concientización de apoderados evitando el ausentismo escolar e interrupciones en el aula, para mejoras del aprendizaje.

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN		
PLANES DE APOYO - Plan de Desarrollo Profesional Docente				MEDIOS DE VERIFICACIÓN - Protocolo de Aula Protegida - Calendario de evaluaciones atrasadas - Registro de trabajo colaborativo			
MONTO SEP	500.000(<i>Quinientos mil</i>)			TIC	SALA DE CLASES	ATE	NO
RECURSOS NECESARIOS Recursos humanos: Docentes, Co-docentes y Equipo Directivo Recursos financieros Material de oficina Material fungible Equipo tecnológico Protocolo de Aula Protegida							

GESTIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Potenciar el desarrollo de la gestión pedagógica a través de instancias de modalidad de trabajo y monitoreo docente, facilitando el uso del tiempo efectivo y desarrollando el proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula.

ESTRATEGIA

Mejorar instancias de modalidad de trabajo y monitoreo docente como: acompañamiento al aula, protocolo de aula protegida, equipos de aula, buen uso de tiempo no lectivo.

SUBDIMENSIÓN

Enseñanza y aprendizaje en el aula

A C C I Ó N N º 8

TIEMPO NO LECTIVO DOCENTE

DESCRIPCIÓN

Se resguardarán los tiempos no lectivos de los docentes a través de estrategias como: fortalecimiento de equipos de aula, reuniones informativas acotadas, uso de información digital, calendario escolar actualizado, calendario de evaluaciones atrasadas, optimización de procesos administrativos, articulación con co-docentes, asistentes de aula, P.I.E y otros profesionales de la educación.

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN			
PLANES DE APOYO - Plan de Desarrollo Profesional Docente				MEDIOS DE VERIFICACIÓN - Registro de articulación - Nómina de asistentes a reuniones - Acta Equipos de Aula				
MONTO SEP	500.000 (<i>Quinientos mil</i>)			TIC	SALA DE CLASES	ATE	NO	
RECURSOS NECESARIOS Recursos humanos: Docentes, Co-docentes. P.I.E., otros profesionales de la educación y Equipo Directivo Recursos financieros Material de oficina Material fungible Servicios de alimentación Sala de clases Equipos tecnológicos Insumos computacionales								

L I D E R A Z G O

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fortalecer los canales de comunicación y trabajo en redes entre los miembros de la comunidad educativa para agilizar los procesos educativos e informativos en torno al desarrollo de las actividades de aprendizaje.

ESTRATEGIA

Normar y establecer nuevos canales de comunicación efectivos, con la finalidad de agilizar los procesos educativos e informativos del quehacer escolar.

SUBDIMENSIÓN

Liderazgo del director

A C C I Ó N Nº 9

CANALES DE COMUNICACIÓN

DESCRIPCIÓN

Se potenciará el proceso de comunicación hacia la comunidad educativa, a través del uso de canales efectivos como: página web institucional, plataforma digital, correo electrónico, monitor informativo, circulares, pizarra en sala de profesores, agenda escolar, ficheros, con la finalidad de agilizar los procesos educativos e informativos en torno al quehacer escolar e institucional.

INICIO

05 MARZO 2019

TÉRMINO

20 DICIEMBRE 2019

RESPONSABLE

DIRECTOR

PLANES DE APOYO

- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Página Web Institucional
- Circulares
- Registro de correos institucionales

MONTO SEP

6.300.000 (*Seis millones trescientos mil*)

TIC

NO

ATE

NO

RECURSOS NECESARIOS

Plataforma digital
Servicios de Internet
Página Web
Equipos tecnológicos
Computador
Material de oficina
Material fungible
Impresora
Memorias externas

L I D E R A Z G O

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fortalecer los canales de comunicación y trabajo en redes entre los miembros de la comunidad educativa para agilizar los procesos educativos e informativos en torno al desarrollo de las actividades de aprendizaje.

ESTRATEGIA

Normar y establecer nuevos canales de comunicación efectivos, con la finalidad de agilizarlos procesos educativos e informativos del quehacer escolar.

SUBDIMENSIÓN

Liderazgo del director

A C C I Ó N Nº 10

INSTANCIAS DE COMUNICACIÓN

DESCRIPCIÓN

Se establecerán Instancias para normar y favorecer la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, que permitan la transmisión efectiva de informaciones, opiniones, sugerencias e inquietudes, mediante charlas, jornadas, reuniones, libro de reclamos y sugerencias, con la finalidad de afianzar el vínculo y compromiso entre la familia y el colegio.

INICIO

05 MARZO 2019

TÉRMINO

20 DICIEMBRE 2019

RESPONSABLE

DIRECTOR

PLANES DE APOYO

- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Nómina de Asistentes a reuniones
- Actas de Reuniones
- Libro de Reclamos y Sugerencias

MONTO SEP

500.000 *(Quinientos mil)*

TIC

NO

ATE

NO

RECURSOS NECESARIOS

Equipos Tecnológicos
Material de oficina
Material fungible
Transporte
Alimentación

L I D E R A Z G O

OBJETIVO ESTRATÉGICO					
Perfeccionar la ejecución del PEI, cautelando que las acciones estén articuladas con la misión, visión, sellos y planes institucionales y PME, para generar una coherencia efectiva en el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.					
ESTRATEGIA					
Actualizar el PEI con la participación de toda la comunidad educativa, con la finalidad de lograr una correcta articulación con el PME y planes institucionales.					
SUBDIMENSIÓN					
Planificación y gestión de resultados					
A C C I Ó N Nº 12 REFORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES INSTITUCIONALES					
DESCRIPCIÓN					
Se reformularán los Planes Institucionales considerando la normativa legal vigente, las acciones y estrategias establecidas en el PEI y PME, empleando instancias de reflexión, capacitación y asesoría técnica educativa, con la finalidad de realizar seguimiento con la participación de diversos sectores de la comunidad escolar.					
INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	DIRECTOR
PLANES DE APOYO				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
				- Planes Institucionales - Nómina de participantes en jornadas	
MONTO SEP	500.000 <i>(Quinientos mil)</i>	TIC	NO	ATE	SI
RECURSOS NECESARIOS					
Recurso Humano Material fungible Material de oficina Equipos tecnológicos					

CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO ESTRATÉGICO					
Actualizar y difundir, de acuerdo a la normativa legal y contexto escolar, el reglamento y plan de acción de convivencia escolar para propiciar un buen clima escolar dentro y fuera del aula, con el propósito de favorecer las condiciones que permitan optimizar el logro de los aprendizajes de los estudiantes, involucrando a todos los estamentos de la comunidad educativa.					
ESTRATEGIA					
Reformular y difundir el reglamento y plan de acción de convivencia escolar conforme a la normativa legal vigente.					
SUBDIMENSIÓN					
Convivencia escolar					
A C C I Ó N Nº 13 ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR					
DESCRIPCIÓN					
Actualización y difusión del reglamento de convivencia escolar, a través de instancias de reflexión, tales como: Comité de Convivencia Escolar, Reuniones de Equipo, Charlas de socialización hacia la comunidad educativa, Consejo Escolar, página web institucional.					
INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN
PLANES DE APOYO - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar				MEDIOS DE VERIFICACIÓN - Nómina de asistentes a charlas - Reglamento de Convivencia Escolar - Actas de reuniones - Página Web Institucional	
MONTO SEP	300.000 (<i>Trescientos mil</i>)			TIC	NO
				ATE	SI
RECURSOS NECESARIOS					
Material de oficina Material fungible Materiales tecnológicos Recursos audiovisuales Servicios de Internet					

CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO ESTRATÉGICO
 Actualizar y difundir, de acuerdo a la normativa legal y contexto escolar, el reglamento y plan de acción de convivencia escolar para propiciar un buen clima escolar dentro y fuera del aula, con el propósito de favorecer las condiciones que permitan optimizar el logro de los aprendizajes de los estudiantes, involucrando a todos los estamentos de la comunidad educativa.

ESTRATEGIA
 Reformular y difundir el reglamento y plan de acción de convivencia escolar conforme a la normativa legal vigente.

SUBDIMENSIÓN
 Convivencia escolar

A C C I Ó N Nº 14 CLIMA ESCOLAR

DESCRIPCIÓN
 Se promoverá la construcción de un clima escolar propicio para el aprendizaje y buenas relaciones interpersonales entre los miembros de la comunidad educativa, mediante instancias como: diagnósticos de clima institucional y de aula, talleres, congresos, coaching, reflexiones de auto cuidado, motivación y participación en encuentros de relacionamiento dentro y fuera del colegio.

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN
PLANES DE APOYO - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión				MEDIOS DE VERIFICACIÓN - Nómina de Asistencia a charlas - Programa de actividad - Autorizaciones	
MONTO SEP	10.617.000 <i>(Diez millones seiscientos diecisiete mil)</i>			TIC	SALA DE CLASES ATE SI

RECURSOS NECESARIOS
 Recursos humanos
 Incentivos
 Coaching
 Transporte
 Alimentación
 Material de oficina
 Material fungible
 Material tecnológico
 Recursos audiovisuales
 Recursos Logísticos

CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Propiciar un ambiente educativo que favorezca la adquisición de hábitos de vida saludable, auto cuidado, relaciones afectivas positivas, desarrollo de la formación y vida democrática de los estudiantes y sus familias, conforme a los principios bíblicos, con la finalidad de prevenir conductas de riesgos en los estudiantes.

ESTRATEGIA

Promover hábitos de vida saludable, auto cuidado, relaciones afectivas positivas y formación ciudadana a través de actividades que involucren a toda a la comunidad educativa.

SUBDIMENSIÓN

Formación

A C C I Ó N Nº 16

AFECTIVIDAD, SEXUALIDAD Y GÉNERO

DESCRIPCIÓN

Se propiciarán instancias de fortalecimiento de relaciones afectivas positivas, equidad de género, desarrollo de la identidad y sexualidad, a través de charlas, encuentros con los estudiantes y adquisición de material educativo, conforme a las Sagradas Escrituras.

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	ORIENTADOR
PLANES DE APOYO - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género				MEDIOS DE VERIFICACIÓN - Registro de Actividades en libro de clase - Planificaciones - Nómina de asistencia a charlas	
MONTO SEP	500.000 <i>(Quinientos mil)</i>	TIC	SALA DE CLASES	ATE	NO

RECURSOS NECESARIOS

Sala de clases
Incentivos para los estudiantes
Material de oficina
Material fungible
Material tecnológico
Recursos audiovisuales
Material Pedagógico

CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO ESTRATÉGICO					
Propiciar un ambiente educativo que favorezca la adquisición de hábitos de vida saludable, auto cuidado, relaciones afectivas positivas, desarrollo de la formación y vida democrática de los estudiantes y sus familias, conforme a los principios bíblicos, con la finalidad de prevenir conductas de riesgos en los estudiantes.					
ESTRATEGIA					
Promover hábitos de vida saludable, auto cuidado, relaciones afectivas positivas y formación ciudadana a través de actividades que involucren a toda a la comunidad educativa.					
SUBDIMENSIÓN					
Formación					
A C C I Ó N Nº 17 FORMACIÓN CIUDADANA Y VIDA DEMOCRÁTICA					
DESCRIPCIÓN					
Se promoverá la formación ciudadana y vida democrática a través de la participación de la comunidad educativa en actividades, tales como: talleres, instancias de carácter cívico, jornadas de reflexión, intercambios escolares, salidas pedagógicas, involucrando al Centro General de Alumnos y Centro General de Padres.					
INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN
PLANES DE APOYO				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Plan de Formación Ciudadana				- Nómina de participantes en talleres	
* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.				- Bitácora de actividades	
* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.				- Autorizaciones de salida	
* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.					
* Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.					
* Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.					
* Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.					
MONTO SEP	500.000 <i>(Quinientos mil)</i>	TIC	SALA DE CLASES	ATE	NO
RECURSOS NECESARIOS					
Sala de clases Incentivos para los estudiantes					
Transporte					
Alimentación					
Material de oficina					
Material fungible					
Material tecnológico					
Recursos audiovisuales					

CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Propiciar un ambiente educativo que favorezca la adquisición de hábitos de vida saludable, auto cuidado, relaciones afectivas positivas, desarrollo de la formación y vida democrática de los estudiantes y sus familias, conforme a los principios bíblicos, con la finalidad de prevenir conductas de riesgos en los estudiantes.

ESTRATEGIA

Promover hábitos de vida saludable, auto cuidado, relaciones afectivas positivas y formación ciudadana a través de actividades que involucren a toda a la comunidad educativa.

SUBDIMENSIÓN

Formación

A C C I Ó N Nº 18 DESARROLLO ESPIRITUAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

DESCRIPCIÓN

Fomentar principios y valores de la Iglesia Adventista, emanados de las Sagradas Escrituras, a través de: semanas de énfasis espiritual, clases bíblicas, sociedad de menores, visitación, encuentros, talleres, escuela cristiana de vacaciones, congresos, adquisición de material educativo denominacional, generando un ambiente y relacionamiento armonioso en la comunidad educativa.

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN
---------------	---------------	----------------	-------------------	--------------------	-------------------

PLANES DE APOYO

- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
- Plan de Apoyo a la Inclusión

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Programas de Actividades
- Plan Maestro de Desarrollo Espiritual
- Ficha de Visitación

MONTO SEP	1.350.000 <i>(Un millón trescientos cincuenta mil)</i>	TIC	NO	ATE	NO
------------------	--	------------	----	------------	----

RECURSOS NECESARIOS

Incentivos
 Transporte
 Alimentación
 Arriendo de otros inmuebles
 Material de oficina
 Material fungible
 Material tecnológico
 Recursos audiovisuales
 Material Educativo

GESTIÓN DE RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Gestionar la disposición de recursos, espacios, equipamiento e insumos, otorgando las herramientas necesarias a la comunidad educativa, con el propósito de mejorar los procesos de aprendizaje.

ESTRATEGIA

Diagnosticar e implementar espacios, equipos e insumos necesarios con el propósito de mejorar los procesos de aprendizaje.

SUBDIMENSIÓN

Gestión de recursos educativos

A C C I Ó N Nº 19

ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA EL APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

Se adecuarán ambientes y espacios necesarios para apoyar y fortalecer el aprendizaje y bienestar de la comunidad educativa, a través de mejoramiento de laboratorios de ciencias, computación, salas de clases, sala de robótica, sala de música, patios de recreo, biblioteca, salón multi-propósito, sala de recursos, oficinas y comedor de alumnos.

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	DIRECTOR		
PLANES DE APOYO				MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
				<ul style="list-style-type: none"> - Contratos - Estudios técnicos - Presupuesto 			
MONTO SEP	1.000.000 <i>(Un millón)</i>			TIC	NO	ATE	NO

RECURSOS NECESARIOS

Contratación de mano de obra especializada
 Estudio y elaboración de proyectos
 Material de construcción y reparación
 Transporte
 Logística y soporte

GESTIÓN DE RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Gestionar la disposición de recursos, espacios, equipamiento e insumos, otorgando las herramientas necesarias a la comunidad educativa, con el propósito de mejorar los procesos de aprendizaje.

ESTRATEGIA

Diagnosticar e implementar espacios, equipos e insumos necesarios con el propósito de mejorar los procesos de aprendizaje.

SUBDIMENSIÓN

Gestión de recursos educativos

A C C I Ó N N° 20

MATERIAL E IMPLEMENTOS EDUCATIVOS

DESCRIPCIÓN

Se adquirirán, repondrán y mantendrán recursos educativos como: material didáctico, artículos escolares, medios audiovisuales, máquina de multicopiado, insumos computacionales, implementos deportivos, artísticos, musicales, científicos, material de oficina y fungible, para apoyar el quehacer pedagógico.

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	DIRECTOR
PLANES DE APOYO				MEDIOS DE VERIFICACIÓN - Comprobante de Compras - Inventario	
MONTO SEP	7.520.000 <i>(Siete millones quinientos veinte mil)</i>			TIC	NO
				ATE	NO

RECURSOS NECESARIOS

Recursos financieros para adquirir, reparar y mantener equipos, materiales o insumos educativos.
Herramientas para reparaciones.

GESTIÓN DE RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Gestionar la disposición de recursos, espacios, equipamiento e insumos, otorgando las herramientas necesarias a la comunidad educativa, con el propósito de mejorar los procesos de aprendizaje.

ESTRATEGIA

Diagnosticar e implementar espacios, equipos e insumos necesarios con el propósito de mejorar los procesos de aprendizaje.

SUBDIMENSIÓN

Gestión de recursos educativos

A C C I Ó N Nº 21

CLIMATIZACIÓN Y CALEFACCIÓN

DESCRIPCIÓN

Se implementará un nuevo sistema de climatización a través de la adquisición e instalación de aire acondicionado al interior de las salas de clase, oficinas, salón multi-propósito, sala de profesores, comedores, biblioteca, laboratorios, con la finalidad de propiciar un mayor bienestar de la comunidad educativa y responder a los requerimientos legales.

INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	DIRECTOR		
PLANES DE APOYO - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar				MEDIOS DE VERIFICACIÓN - Estudios técnicos - Comprobante de compra - Presupuestos			
MONTO SEP	29.750.650 (<i>Veintinueve millones setecientos cincuenta mil seiscientos cincuenta</i>)			TIC	NO	ATE	NO
RECURSOS NECESARIOS Instalación de circuito eléctrico Diagnóstico y Estudios Contratación de personal especializado Recursos para la compra de aire acondicionado Materiales de construcción							

GESTIÓN DE RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO Gestionar la disposición de recursos humanos y financieros, para suplir necesidades de la comunidad educativa a través de perfeccionamientos, incentivos y reconocimientos, para la mejora del proceso de aprendizaje de los alumnos.					
ESTRATEGIA Generar instancias de motivación, apoyo social, reconocimiento e incentivo a la comunidad educativa.					
SUBDIMENSIÓN * Gestión de los resultados financieros					
A C C I Ó N Nº 22		APOYO A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ECONÓMICAS O ESTADO DE VULNERABILIDAD			
DESCRIPCIÓN Se diagnosticará las necesidades de los estudiantes y sus familias y se les prestará apoyo a través de acompañamiento docente y profesionales de la educación, visitas domiciliarias, compra de vestuario, útiles escolares, campañas solidarias.					
INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	ORIENTADOR
PLANES DE APOYO - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión				MEDIOS DE VERIFICACIÓN - Ficha de visitación - Registro de Atención de profesionales - Comprobante de compra	
MONTO SEP	6.500.000 (<i>seis millones quinientos mil</i>)			TIC	NO
				ATE	NO
RECURSOS NECESARIOS Recursos financieros para compra de uniformes útiles escolares Apoyo en campañas solidarias. Equipo Multidisciplinario, Psicóloga, Trabajadora Social.					

GESTIÓN DE RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO					
Gestionar la disposición de recursos humanos y financieros, para suplir necesidades de la comunidad educativa a través de perfeccionamientos, incentivos y reconocimientos, para la mejora del proceso de aprendizaje de los alumnos.					
ESTRATEGIA					
Generar instancias de motivación, apoyo social, reconocimiento e incentivo a la comunidad educativa.					
SUBDIMENSIÓN					
* Gestión de los resultados financieros					
A C C I Ó N N° 23			INCENTIVOS Y RECONOCIMIENTOS		
DESCRIPCIÓN					
Se implementarán incentivos y reconocimientos hacia integrantes de la comunidad educativa destacados en las áreas pedagógica y desempeño académico, espiritual, valórica, asistencia escolar, quehacer docente, compromiso del apoderado, a través de la ejecución de programas, eventos públicos y entrega de incentivos.					
INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	DIRECTOR
PLANES DE APOYO				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión 				<ul style="list-style-type: none"> - Registro de firma de recepción incentivos - Programa de actividad 	
MONTO SEP	2.250.000 (<i>Dos millones doscientos cincuenta mil</i>)		TIC	NO	ATE NO
RECURSOS NECESARIOS					
Galvanos Diplomas Material fungible Alimentación Transporte Material de oficina Recursos audiovisuales Equipos tecnológicos Insumos para el aprendizaje					

GESTIÓN DE RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO					
Gestionar la disposición de recursos humanos y financieros, para suplir necesidades de la comunidad educativa a través de perfeccionamientos, incentivos y reconocimientos, para la mejora del proceso de aprendizaje de los alumnos.					
ESTRATEGIA					
Seleccionar y facilitar instancias de capacitación y perfeccionamiento de acuerdo a las necesidades detectadas en el personal del colegio, para mejorar el logro de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes.					
SUBDIMENSIÓN					
Gestión del personal					
A C C I Ó N N° 25 ANÁLISIS Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE PERFECCIONAMIENTO					
DESCRIPCIÓN					
Se llevarán a cabo instancias de análisis y detección de necesidades de perfeccionamiento y capacitación para los miembros del personal a través de elaboración de diagnósticos de resultados académicos, análisis de desempeño de funciones, reuniones para atender requerimientos específicos del personal, análisis de posibilidad de perfeccionamientos otorgadas por instituciones en convenio y otras.					
INICIO	05 MARZO 2019	TÉRMINO	20 DICIEMBRE 2019	RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN
PLANES DE APOYO				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
- Plan de Desarrollo Profesional Docente				- Actas de reuniones - Nómina de asistentes - Resultado de diagnósticos	
MONTO SEP	500.000 <i>(Quinientos mil)</i>	TIC	SALA DE RECURSOS AUDIOVISUALES	ATE	NO
RECURSOS NECESARIOS					
Material de oficina Material fungible Equipos e insumos tecnológicos Material audiovisual Plataforma educativa Servicios de Internet					