

# PME

# 2017-2018



**COLEGIO ADVENTISTA DE  
LOTA**



## Dimensión: Gestión Pedagógica

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Gestión del Currículum
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	2. El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	7. El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.
<b>Objetivo</b>	Establecer y presentar a los docentes la modalidad de trabajo metodológico en aula y su seguimiento para la implementación efectiva del currículum, provocando instancias de reflexión sobre las clases observadas, productos, registros docentes, resultados evaluativos, desafíos pedagógicos enfrentados, propiciando oportunidades de desarrollo profesional a través de capacitaciones, perfeccionamiento, cursos, talleres internos y externos en aquellas áreas débiles y compartiendo estrategias que permitan superar los problemas encontrados.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Lineamientos escritos y sus anexos.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Actas de Equipo de Aula.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Registro de entrevistas a docentes o registro de retroalimentación al Acompañamiento de clases.

<b>Acción N°1</b>	<b>Modalidad de trabajo y Monitoreo docente</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se establecerá modalidad de trabajo docente en clases y en la preparación de material educativo para la implementación efectiva del currículum, apuntando a prácticas efectivas, incluyendo: Planificación en Web Class Metodologías efectivas Observación de clases y retroalimentación Procedimientos evaluativos Monitoreo de cobertura y apropiación curricular Desafíos pedagógicos Trabajo colaborativo Capacitaciones Perfeccionamiento Cursos Talleres	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos como docentes, asistentes de la educación y otros profesionales Recursos didácticos Equipos tecnológicos Material de oficina como hojas, archivadores, plumones, fotocopias Recursos educativos Pautas de Acompañamiento al aula Estímulos al desempeño, tanto de alumnos como docentes. Plataforma Web Class	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de acompañamiento y retroalimentación docente Plataforma Web Class	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 9000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0



	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 9000000</b>

<b>Acción N° 2</b>	<b>Tiempo efectivo a la Labor docente</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Resguardar tiempos de los profesores para que se concentren en la labor docente y el aprendizaje colaborativo, calendarizando las actividades anuales, los Equipos de Aula, gestionando procedimientos para no interrumpir las clases, teniendo reuniones informativas reducidas y respetando el tiempo de Equipo de Aula, con el fin de generar mayor impacto en los aprendizajes de los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos: Docentes, Codocentes y Equipo Directivo Recursos financieros Material de oficina, archivadores, hojas, tinta, fotocopias Equipo tecnológico Protocolo Aula	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Calendarización de Equipo de Aula	
	Protocolo Aula protegida	
	Evidencia de envío de informaciones generales por correo	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>

<b>Subdimensión Focalizada</b>	<b>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</b>
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 3</b>	6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.
<b>Objetivo</b>	Fortalecer las prácticas pedagógicas propiciando clases claras, estrategias efectivas y trabajo dedicado a los alumnos, proveyéndoles instancias de aprendizaje activo, despertando su curiosidad por aprender con el fin de mejorar los resultados académicos y el desarrollo de habilidades.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	N° y descripción de salidas pedagógicas y eventos interescolares en que participaron los alumnos.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	% de docentes acompañados en el aula con su respectiva retroalimentación.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Nombre de alumnos participando en Proyecto Artístico y su especialidad v/s promedio I y II semestre.
<b>Indicador de Seguimiento 4</b>	Resultado diagnóstico de redacción y pensamiento crítico comparativo con resultado fin de II semestre.



<b>Acción N°3</b> Nombre y Descripción	<b>Proyecto Artístico Musical</b>	
	Ejecución, monitoreo y evaluación formativa del Proyecto Artístico Musical, como fomento de estrategias efectivas enmarcadas en los sellos: Desarrollo armónico de todas las áreas de la persona humana. Desarrollo de habilidades musicales como expresión de tributo al Creador.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29

<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico/Coordinador SEP
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Docente especialista Instrumentos Musicales Atriles Métodos de música Adecuación de espacios Recursos financieros para adquisición de implementos asociados a actividad musical Insumos computacionales Archivadores Material de oficina como hojas, fotocopia Recursos financieros para salidas y encuentros musicales Recursos financieros para capacitaciones	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Inventario actualizado de instrumentos.	
	Solicitudes de salida a presentaciones o autorizaciones de apoderados para la salida	
	Libro de clases con actividades de redacción enfocada al pensamiento crítico	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 12000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 12000000</b>





<b>Acción N° 4</b>	<b>Participación Artística Musical</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Promover la participación de los estudiantes en los encuentros musicales para potenciar habilidades, autonomía y dedicación, sistematicidad en el trabajo en el estudiante logrando formar hábitos de estudio.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Docentes especialistas Instrumentos musicales Atriles Método de música Adecuación de espacios Implementos asociados a actividad musical Insumos computacionales Archivadores Material de librería Recursos financieros para salidas Encuentros musicales Capacitaciones	
<b>Uso de tecnología</b>	Sala de Recursos Audiovisuales	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Participación	
	Programas	
	Listado de Alumnos participantes	
	Facturas	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 9000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 9000000</b>

<b>Acción N° 5</b>	<b>Potenciar en el Trabajo en Equipo de Aula</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Resguardar los tiempos asignados a Equipo de Aula con el fin de promover la articulación, dialogo y reflexión entre los docentes para mejorar las prácticas pedagógicas en el aula con el propósito de incrementar los aprendizajes de los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material de oficina Recursos humanos Computador Impresora Página web Web Class Protocolo de Aula protegida	
<b>Uso de tecnología</b>	Sala de Recursos audiovisuales	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Acta de Equipo de Aula Registro de Asistencia	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>

<b>Acción N° 6</b>	<b>Acompañamiento al aula, reflexión docente y desafíos pedagógicos</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se realizará acompañamiento al aula seguida por retroalimentación al docente acerca de las clases observadas, de sus productos y registros, provocando instancias de reflexión para enfrentar desafíos pedagógicos, conduciendo esta reflexión hacia prácticas activas, uso de material didáctico efectivo y desarrollo de estrategias que favorezcan el aprendizaje con significancia para los alumnos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Equipo directivo, docentes Libro de entrevista Computador Material de oficina como hojas, fotocopia, tinta, tóner Material didáctico Salas de clases Material educativo Proyectores Espacios educativos Discos duros externos Calendarización de acompañamiento al aula Impresoras	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de acompañamiento al aula	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 10000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 10000000</b>



<b>Subdimensión Focalizada</b>	<b>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</b>
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
<b>Objetivo</b>	Mejorar las prácticas de apoyo a los estudiantes con rezago pedagógico, a los alumnos del Programa de Integración Escolar y a los alumnos con intereses y habilidades destacadas con el fin de que logren un adecuado desarrollo académico.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Reporte de intervenciones de apoyo a alumnos (PIE, Talleres, reforzamiento y de otros profesionales).
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Resultado cualitativo de intervenciones o prácticas de apoyo realizadas a los alumnos.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Reporte de calificaciones de alumnos con apoyo por rezago pedagógico.

<b>Acción N° 7</b>	<b>Pensamiento Crítico</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Promover el desarrollo del Pensamiento Crítico en los alumnos, a través de diversas estrategias como: Análisis de documentos, debates, plataforma Web Class, aplicación Achieve 3000, opiniones de manera oral y escrita, entre otras.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos financieros para salidas a torneos Pendones Proyectores Impresoras Transporte y alimentación Material didáctico Página Web, Servicio de internet, Web Class, Achieve 3000 Material de oficina: cartulinas, plumones, hojas, tinta, tóner	
<b>Uso de tecnología</b>	Sala de Recursos Audiovisuales	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Listado de asistencia a eventos, fotografías, reconocimiento	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 3000000</b>

<b>Acción N° 8</b>	<b>Estrategia para potenciar habilidades destacadas e intereses diversos</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se fortalecerán instancias de participación de los estudiantes en talleres, proyectos, encuentros o jornadas especiales, acordes al PEI y sellos institucionales, con el fin de propiciar aprendizaje significativo logrando así un adecuado desarrollo académico. (Jornadas científicas, espirituales, deportivas, artísticas, musicales, matemáticas, de idioma, debate, salidas pedagógicas y habilidades sociales).	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión

<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos financieros para salidas a eventos, encuentros o salidas a terreno Incentivos por desempeño destacado Material de oficina Fotocopiadora Hojas Computadores Internet	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Solicitudes de autorizaciones de salidas Registro o programa de salidas, jornadas o talleres	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 10000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 10000000</b>

<b>Acción N° 9</b> <b>Nombre y Descripción</b>	<b>Programa de Autoliderazgo y Motivación Escolar para alumnos de Enseñanza Media</b>  Taller de Auto-liderazgo y Motivación Escolar (Estudiantes). Entregar herramientas que permitan a los jóvenes mejorar sus oportunidades de desarrollo y dar una mirada amplia y positiva en dirección a la orientación vocacional profesional una vez finalizado el proceso de Educación Media.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-08-22
	Término	2017-09-11
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Transporte y alimentación Módulos de aprendizaje Contextualización de los procesos enseñanza aprendizaje Definición de objetivos: Construcción de competencias para la vida, aprender a aprender y desarrollo de la inteligencia Desarrollo de actividades y procesos por parte del estudiante que conducirán a la construcción de conocimientos y a mejorar la capacidad de aprender a aprender Evaluación no solo del logro de los objetivos desde múltiples perspectivas y contextos sino como procesos de obtención de información para emitir juicios de valor	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Programa Autoliderazgo Corporación Adventista	
	Folleto Autoliderazgo y Motivación Escolar	
	Cronograma Curso Autoliderazgo y Motivación Escolar	
<b>Financiamiento</b>	Planilla de Gastos (Facturas)	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 13000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 13000000</b>	

<b>Acción N° 10</b> <b>Nombre y Descripción</b>	<b>Apoyo a los alumnos con rezago pedagógico y/o necesidades socioafectivas</b>	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	2017-03-01
	<b>Término</b>	2017-12-29
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos financieros para contratación de recursos humanos: Profesionales de apoyo como Psicóloga, Fonoaudióloga, Asistente Social, Codocente, Evaluadora, Coordinador SEP Recursos educativos y material didáctico Computadores, Internet Material de oficina, impresoras, tintas, hojas, Recursos financieros para incentivos Adecuación de espacios	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Libro de actividades y guías de apoyo de codocentes	
	Ficha de atención de Asistente Social	
	Libro de registro de fonoaudióloga y Psicóloga	
	Reforzamientos 4º Básico y 1º Medio	
<b>Financiamiento</b>	<b>PIE</b>	\$ 0
	<b>SEP</b>	\$ 37500000
	<b>EIB</b>	\$ 0
	<b>Reforzamiento Educativo</b>	\$ 0
	<b>Otro</b>	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 37500000</b>

## Dimensión: Liderazgo Escolar

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Liderazgo del Sostenedor
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.
<b>Objetivo</b>	Conservar el Plan de comunicación expedido dentro y desde la comunidad educativa para agilizar los procesos, disminuir la incertidumbre entre los miembros de la comunidad educativa.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Resultado de encuesta a docentes que dé cuenta de mejoras en la comunicación.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Página Web en funcionamiento, con información actualizada.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Listado de acciones que han conducido a mejorar la comunicación.

<b>Acción N°11</b>	<b>Mantenión de la Página Web</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se efectuará seguimiento al funcionamiento de la página Web; a su alimentación sistemática y requerimientos técnicos necesarios para su óptimo funcionamiento con el fin de propiciar un medio de comunicación expedito para toda la comunidad educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe de Especialidad
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Profesional a cargo Memoria externa Computador Internet Impresora Tinta Licencias Cámara fotográfica Material de oficina como hojas, archivadores Fotocopias Web Class	
<b>Uso de tecnología</b>	6	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Página web en funcionamiento	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>

<b>Acción N° 12</b>	<b>Mecanismo de Comunicación</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se proveerá y monitoreará mecanismo de comunicación elaborado, tanto hacia el personal como a la comunidad educativa, que incluye informativos en papel, por correo, proyecciones, circulares de Inspectoría o de Unidad Técnica, pizarras en situaciones emergentes, que registran los diversos eventos educacionales ocurridos o por ocurrir incluyendo consejos para despejar dudas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Director

<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Director Personal encargado de difusión Dispositivos de comunicación Pendones Afiches Correos electrónicos Informativos Plumones Página Web Televisor Dispositivo para empotrar TV Computador Material de oficina como papel, tinta, hojas, fotocopia, Impresora Memorias externas Equipos de comunicación	
<b>Uso de tecnología</b>	6	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Protocolo de comunicación Archivos de comunicados entregados	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Liderazgo del Director
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
<b>Objetivo</b>	Sistematizar las prioridades y metas educativas del establecimiento de acuerdo al PEI y PME, ayudando a generar una mirada compartida en la comunidad educativa proyectada a la mejora continua.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Actas de Comisión Administrativa Escolar con registro de metas y responsables.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Archivo con documentos sistematizados de resultados educativos, de asistencia de aprendizaje y OIC.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Documento que indique planes remediales para mejorar resultados.

<b>Acción N° 13</b>	<b>Metas PEI y PME</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se sistematizarán y difundirán las metas del Proyecto Educativo Institucional y las metas del Plan de Mejoramiento Educativo, los resultados educativos y resultados de aprendizaje con el fin de generar apropiación de estas en la comunidad escolar e intención común de lograrlas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-28
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recurso Humano: Personal en general Servicio de Internet Computadores Impresoras Pendones Murales Archivadores Correos Institucionales Manual de RRHH Tinta	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Archivo con resultados educativos y de aprendizaje y metas	
	Archivo con resultados OIC y diversas encuestas una al semestre	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500000</b>

<b>Acción N°14</b> Nombre y Descripción	Jornadas de Reflexión, Jornadas de Planificación, Jornadas de Evaluación y Trabajo en Redes	
	Se propiciará la participación en Jornadas de Reflexión tanto de alumnos, docentes, equipo directivo como en redes de apoyo, con el fin de analizar documentos educativos, planificar, proyectarse al cumplimiento de metas, evaluar el estado de avance de estas, para detectar a tiempo dificultades y generar remediales.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano Especialistas de apoyo Recursos financieros para traslado Servicio de alimentación Servicio Internet Computadores Máquina fotográfica Material fungible Ampliación de cobertura de señal de internet Archivadores Fotocopias	
Uso de tecnología	6	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Programación de la Jornada	
	Actas de la jornada con planilla de firmas	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2000000</b>

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Planificación y Gestión de Resultados
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.
<b>Objetivo</b>	Monitorear la ejecución del Proyecto Educativo Institucional con la participación de representantes de la comunidad educativa, cautelando que las acciones sean coherentes con la Misión, Visión, Sellos institucionales, considerando además la adecuación anual de PME en concordancia con el PEI y con la autoevaluación institucional hecha de manera sistemática.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Análisis comparativo PME con PEI.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Documento que explicita Objetivos que no abordan el PME y seguimiento de estos.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Actas de Equipo de Gestión y GPT en instancias de seguimiento de acciones PME.

<b>Acción N° 15</b>	<b>Seguimiento al PEI y PME</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se establecerá en la calendarización de Equipo de Aula para disponer de momentos de análisis del PEI, PME, Otros Indicadores de Calidad, Sellos institucionales, planes asociados al PME como parte de la verificación de estado de avance de las acciones y los Objetivos Estratégicos, estableciendo medidas a nivel de curso o asignatura que apunten al logro de estos, estableciendo remediales ante nudos críticos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recurso Humano: Equipo de Gestión , Personal del colegio, Consejo Escolar Contratación de Coordinador SEP Web Class PEI PME Proyector, computador, fotocopia Material de oficina Insumos tecnológicos	
<b>Uso de tecnología</b>	6	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	SEP	
	Consejo Escolar, Acta, PPT	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 10000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 10000000</b>



## Dimensión: Convivencia Escolar

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Formación	
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.	
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.	
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 3</b>	7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.	
<b>Objetivo</b>	Monitorear el Plan de formación de los estudiantes elaborado y mejorarlo de manera que evidencie articulación con el PEI, Sellos institucionales, PME, Otros Indicadores de Calidad; PMDE, Programa de Afectividad, Sexualidad y Género y Plan de Formación Ciudadana, involucrando a los padres o apoderados en el proceso formativo.	
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Registro de actividades de formación en bitácora.	
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Listado de actividades de formación, ubicación de la evidencia.	
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Análisis cualitativo de resultados del Plan de Formación.	
<b>Acción N° 16</b>	<b>Promoción de hábitos y Vida saludable</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se implementarán estrategias sistemáticas para promover una vida sana que incluya alimentación saludable, actividad física, hábitos de autocuidado, prevención del uso de drogas como alcohol, tabaco entre otras acción que fortalece el sello institucional de fomento de un estilo de vida saludable previniendo así conductas de riesgo en los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Psicosocial
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos Humanos: Equipo Psicosocial, docentes, no docentes Recursos Financieros para salidas a terreno Pendones, murales Material educativo Recursos financieros para invitación de especialistas Recursos financieros para talleres de alumnos y apoderados Recursos para adquirir insumos para talleres Plan de Educación Física Nacional Proyectoras Fotocopias Impresoras.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de actividades	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 5000000</b>

<b>Acción N° 17</b> Nombre y Descripción	<b>Afectividad y Sexualidad</b>	
	Comprar Textos de Afectividad y Sexualidad para los alumnos y alumnas de todos los cursos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientador
<b>Textos</b>	Textos Material de oficina	
<b>Uso de tecnología</b>	Sala de Clases	
<b>Programa</b>	Orientación	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de actividades	
	Actividades con libro de Sexualidad	
	Facturas	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2000000</b>

<b>Acción N° 18</b>	<b>Clima de Aula</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Propiciar un ambiente educativo para el logro de los aprendizajes de los estudiantes aplicando encuestas semestrales, para medir el clima de aula.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-06
	Término	2017-12-06
<b>Responsable</b>	Cargo	Encargado de Convivencia
<b>Recursos</b>	Sala de clases Talleres Incentivos para los estudiantes Coaching Transporte y alimentación Material de oficina Material tecnológico y recursos audiovisuales Software de música	
<b>Uso de tecnología</b>	Sala de clases	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de actividades y resultados	
	Retroalimentación de Encuestas	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1500000</b>

<b>Subdimensión Focalizada</b>	<b>Participación y Vida Democrática</b>
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 3</b>	5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.
<b>Objetivo</b>	Elaborar un Plan de Formación Ciudadana al amparo de las directrices emanadas del MINEDUC, el que sea trabajado sistemáticamente desde NT1 a 4° E. Media a partir de su conformación y validación por la comunidad educativa, considerando la práctica de promover entre los estudiantes un sentido de respeto por el entorno y la sociedad motivándolos a hacer aportes concretos.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Plan de Formación Ciudadana elaborado.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Directrices del Mineduc.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Validación del Plan con la comunidad educativa.

<b>Acción N° 19</b>	<b>Plan de Formación Ciudadana</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se monitoreará el Plan de formación ciudadana con representantes de Docentes de Nivel Parvulario, Nivel Básico y Nivel Medio, representantes del Centro de Alumnos, Equipo Directivo y Consejo Escolar, luego de sensibilizar a los estudiantes sobre la necesidad de crear en la comunidad educativa un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo

<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Directrices del MINEDUC Programa de Estudio eje Formación Ciudadana Recursos financieros para concretar reuniones en ambiente grato Proyectores Computadores Material de oficina Impresora Proyectores Insumos computacionales	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Plan de Formación Ciudadana	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2000000</b>

## Dimensión: Gestión de Recursos

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Gestión del Personal
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 3</b>	6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 4</b>	7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.
<b>Objetivo</b>	Análisis periódico de necesidades de recursos humanos, financieros y materiales educativos de manera de gestionar a tiempo para suplir necesidades educativas: de perfeccionamiento, apoyo profesional, autocuidado, bienestar del personal, basándose en resultados de evaluación del personal en procura de motivar su buen desempeño.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Listado de necesidades explicitadas por departamentos y docentes y verificación del estado de solicitud.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Pautas de evaluación de personal y sus resultados.

<b>Acción N°20</b>	Capacitación y Apoyo profesional Docentes, Asistentes de la Educación y Personal del Colegio	
<b>Nombre y Descripción</b>	Suplir necesidades de perfeccionamiento y apoyo profesional, como jornadas de autocuidado, entrega de insumos y otras necesidades detectadas con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Directivos Docentes Contratación de servicios ATE o entidades de Educación superior para capacitación Prestación de servicios: Traslado, salones, alimentación, alojamiento Computadores Proyector Material de oficina: tinta, hojas Impresoras Fotocopias Recursos financieros para recursos educativos requeridos Recursos financieros para incentivos	
<b>Uso de tecnología</b>	6	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Certificados de capacitación y planilla de asistencia	
	Programación de actividades	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 10000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 10000000</b>

<b>Acción N°21</b>	<b>Reconocimiento del Personal Destacado</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se fortalecerá los mecanismos de incentivo a la labor docente en relación a resultados académicos de los alumnos, aspectos destacados del personal o proyectos innovadores, reconociendo el trabajo del personal e incentivando un buen desempeño.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos: Equipo directivo, personal en general Recursos financieros para la adquisición de Incentivos Computadores Proyector Material de oficina como hojas, tinta, cartulina. plumones, lápices Material educativo	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Planilla de recepción de incentivo y motivo por el cual el personal fue incentivado	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 5000000</b>

<b>Subdimensión Focalizada</b>	<b>Gestión de Recursos Financieros y Administrativos</b>
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.
<b>Objetivo</b>	Mejorar procedimientos que aseguren una gestión efectiva y eficiente relacionada con la asistencia escolar y recursos financieros, con el fin de mejorar los aprendizajes, propiciando el trabajo con redes de apoyo para compartir experiencias de mejora en relación a la asistencia escolar y otros aspectos considerados débiles.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Porcentaje de asistencia de todos los niveles de los tres últimos años.

<b>Acción N° 22</b>	<b>Asistencia Escolar</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se mejoraran las practicas de supervisión y seguimiento de asistencia escolar desde Pre Básica hasta Cuarto Medio, mediante un monitoreo periódico, entregando incentivos a los alumnos que obtengan el 100% de asistencia por curso.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Inspectoría- Depto. SEP- Trabajadora
	<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Inspectoría, Dpto. SEP y Asistente Social Internet Material de oficina Rutas de trabajo Recursos financieros para la adquisición de incentivos, alimentación o viático si es necesario Computadores, murales, impresoras, fotocopias, etc.
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Lista de alumnos con cien por ciento de asistencia y que reciben incentivo	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
		\$ 0
		<b>\$ 4000000</b>

<b>Acción N° 23</b>	<b>Gestión de Recursos Financieros para potenciar el PEI</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se gestionarán recursos financieros para potenciar el PEI y PME, tanto sus proyectos, programas, metodologías efectivas, uso de materiales, cautelando que los procedimientos aseguren una gestión efectiva y eficiente de recursos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Dirección Planilla de gastos Computadores Tintas Disco duro Recursos financieros para incentivos, ya sea salidas pedagógicas, diplomas, medallas Obsequios varios Impresora	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Planilla de gastos	
	Lista de alumnos que reciben incentivo y motivo	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>

<b>Subdimensión Focalizada</b>	<b>Gestión de Recursos Educativos</b>
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 3</b>	4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 4</b>	5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.
<b>Objetivo</b>	Mejorar ambientes, espacios, recursos, insumos y equipos necesarios para el apoyo educativo, mediante la adquisición, reemplazo, reparación, adecuación o reubicación de estos para facilitar el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Inventarios actualizados de Recursos y Apoyo Educativo adquiridos.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Listado de mejoras realizadas.



<b>Acción N°24</b>	<b>Recursos Educativos</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se adquirirán y mantendrán recursos educativos, artículos escolares, se repondrán equipos, medios audiovisuales, se adquirirán insumos computacionales y material fungible, para apoyar el quehacer pedagógico con la finalidad de fortalecer el aprendizaje, el desarrollo armónico de los estudiantes, el cumplimiento de la normativa, promoviendo su uso.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos financieros para adquirir o reparar equipos , materiales o insumos educativos Diferentes recursos educativos que apoyan al docente en las asignaturas. Material de oficina Artículos escolares que apoyan el aprendizaje de los alumnos y el quehacer pedagógico. Impresora, hojas, tinta Arriendo de fotocopidora Insumos computacionales Herramientas para reparaciones	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Inventario de Recursos Educativos Listado de reparaciones o adecuaciones realizadas	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 25000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 25000000</b>

<b>Acción N° 25</b>	<b>Instalaciones para el Aprendizaje</b>	
<b>Nombre y Descripción</b>	Se adecuarán ambientes incluyendo espacios e implementos necesarios para apoyar y fortalecer el aprendizaje de los estudiantes; recursos para el desarrollo de habilidades deportivas, musicales, artísticas, escénicas, literarias, científicas y culinarias; recursos para abordar los programas de formación que contempla el PEI y PME y recursos para el bienestar de la comunidad educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos financieros para adecuación de ambientes e implementos de desarrollo de habilidades Encargado de mantenimiento y adquisición de materiales, equipo y mobiliario Materiales deportivos, científicos, de biblioteca, musicales, artísticos Recursos financieros para adquirir material didáctico que potencien el desarrollo motor y de habilidades diversas de los estudiantes	
<b>Uso de tecnología</b>	6	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Inventario y listado de espacios adecuados e implementos adquiridos	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 10000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 10000000</b>

<b>Acción N° 26</b> Nombre y Descripción	<b>Apoyo a los estudiantes con necesidades económicas o estado de vulnerabilidad</b> Detectar y monitorear a estudiantes que mantengan necesidades económicas dentro de su núcleo familiar a modo de facilitar aquello que necesitan con el fin de favorecer su proceso de enseñanza aprendizaje, superación personal, desarrollo de autoestima, aceptación entre pares.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Dirección, Equipo Psicosocial
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos financieros para compra de uniformes, útiles escolares, apoyo en bonos para consulta médicas con especialistas, apoyo en campañas solidarias de compra de alimentos o víveres para el hogar.	
<b>Uso de tecnología</b>		
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de firmas de apoderados por recibo de ayuda	
	Ficha de atención de Asistente Social	
	Boletas o facturas relativas a la ayuda	
	Monitoreo de avances pedagógicas y de asistencia del alumno asistido	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>

